

ANFORDERUNGEN VON URKUNDEN AUS DEM EHEREGISTER

Schritt 1)

BEANTRAGENDE PERSON

Anrede * Titel

Vorname * Familienname *

Geburtsdatum *

ANSCHRIFT DER BEANTRAGENDEN PERSON

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl * Ort *

Ortsteil Land *

KONTAKTDATEN DER BEANTRAGENDEN PERSON

E-Mail-Adresse * Telefonnummer

BERECHTIGUNG

berechtigt als *

▪Bitte alle mit Sternchen markierten Felder ausfüllen

BERECHTIGUNG

berechtigt als *

Ehefrau
Ehemann
Enkelkind
Kind
Mutter
Sonstige
Vater

▪Wählen Sie aus von wem die Urkunde beantragt wird

BERECHTIGUNG

berechtigt als *

Berechtigtes Interesse *

NACHWEISE FÜR BERECHTIGTES INTERESSE

Bitte fügen Sie den passenden Nachweis bei!

Nachweise hochladen...

Hinweis: Erlaubte Dateitypen sind Bilder und PDF-Dokumente.

▪Wenn Sie bei „berechtigt als“ die Angabe „Sonstige“ gewählt haben müssen Sie ihr berechtigtes Interesse kurz erläutern und einen entsprechenden Nachweis hochladen

▪Danach drücken Sie auf „Weiter“

ANFORDERUNGEN VON URKUNDEN AUS DEM EHEREGISTER

Schritt 2)

EHEPARTNER/-IN 1

Vorname * Familienname *

Geburtsname *

EHEPARTNER/-IN 2

Vorname * Familienname *

Geburtsname *

EHESchLIUSSINFORMATIONEN

Eheschließungsdatum * Eheschließungsort *

Zurück Zum Anfang Weiter

- Hier geben Sie bitte die Daten der Personen an, welche sich auf der Urkunde befinden
- Eheschließungsdatum und Eheschließungsort angeben
- Danach drücken Sie auf „Weiter“

Schritt 3)

VERWENDUNGSZWECK DER URKUNDE

Verwendungszweck

Anmeldung der Eheschließung
Rentenversicherung
Sonstige Zwecke

Zurück Zum Anfang Weiter

- Verwendungszweck auswählen

VERWENDUNGSZWECK DER URKUNDE

Verwendungszweck

Anmeldung der Eheschließung

ANZAHL UND ART DER URKUNDEN

Standardformat (A4) Stammbuchformat (A5) mehrsprachig

begl. Registerausdruck Besch. der Geburtszeit

Zurück Zum Anfang Weiter

- Anzahl und Art der Urkunde/n auswählen
- Bitte achten Sie darauf auch die richtige Art auszuwählen¹
- Dann drücken Sie auf „Weiter“

¹ Im Normalfall genügt das „Standardformat“. Wenn Sie die Urkunde in Ihrem Stammbuch abheften wollen, wählen Sie „Stammbuchformat“. Für eine Nutzung im Ausland bzw. wenn eine Übersetzung erforderlich ist, wählen Sie bitte „mehrsprachig“. Die weiteren Auswahlmöglichkeiten benötigen Sie nur, wenn Sie für Ihren Verwendungszweck auf entsprechende Vorgaben hingewiesen wurden.

Wenn Sie eine Eheschließung anmelden möchten benötigen Sie einen Auszug aus dem Geburtenregister. Wenn Sie vorher bereits verheiratet waren, benötigen Sie auch einen Auszug aus den Ehe- bzw. Lebenspartnerschaftsregistern.

ANFORDERUNGEN VON URKUNDEN AUS DEM EHEREGISTER

BEANTRAGENDE PERSON		AUSWAHL DER URKUNDEN	
Frau [REDACTED] geb. am [REDACTED] [REDACTED], 52351 Düren, Deutschland Verwandtschaftsverhältnis: Ehefrau		Verwendungszweck: Anmeldung der Eheschließung	
BEURKUNDETE EHE			
Ehepartner/-in 1: [REDACTED] geb. [REDACTED]			
Ehepartner/-in 2: [REDACTED] geb. [REDACTED]			
Eheschließung: 0 [REDACTED] in Düren			
<input checked="" type="checkbox"/> Ja, ich habe die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere die genannten Bedingungen.			
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Zum Anfang"/>		<input type="button" value="Kostenpflichtig beantragen"/>	

Stück	Urkunde	Gebühren
1	Stammbuchformat (A5)	10,00 €
	Summe	10,00 €

Schritt 4)

▪ Bitte überprüfen Sie noch mal alle Daten

▪ Akzeptieren Sie die Datenschutzbedingungen

▪ Dann drücken Sie auf

„Kostenpflichtig beantragen“

Sie gelangen danach auf die Bezahlseite auf der Sie zwischen verschiedenen Bezahlmöglichkeiten wählen können. Nach Abschluss der Zahlung geht der Antrag beim Standesamt ein.

Sie erhalten nach der Beantragung aus technischen Gründen leider keine Eingangsbestätigung.

Die Bearbeitung Ihrer Urkundenanforderung dauert in der Regel drei bis fünf Werktage, der Versand per Post maximal weitere drei Werktage.