

# ANFORDERUNGEN VON URKUNDEN AUS DEM GEBURTENREGISTER

## Schritt 1)

**BEANTRAGENDE PERSON**

Anrede\*  Titel

Vorname\*  Familienname\*

Geburtsdatum\*

**ANSCHRIFT DER BEANTRAGENDEN PERSON**

Straße und Hausnummer\*

Postleitzahl\*  Ort\*

Ortsteil  Land\*

**KONTAKTDATEN DER BEANTRAGENDEN PERSON**

E-Mail-Adresse\*  Telefonnummer

**BERECHTIGUNG**

berechtigt als\*

▪ Bitte alle mit Sternchen markierten Felder ausfüllen

**BERECHTIGUNG**

berechtigt als\*

- Beurkundete Person
- Ehegatte
- Enkelkind
- Kind
- Lebenspartner
- Mutter
- Sonstige
- Vater

▪ Wählen Sie aus von wem die Urkunde beantragt wird

**BERECHTIGUNG**

berechtigt als\*

Berechtigtes Interesse\*

**NACHWEISE FÜR BERECHTIGTES INTERESSE**

Bitte fügen Sie den passenden Nachweis bei!

Nachweise hochladen...

Hinweis: Erlaubte Dateitypen sind Bilder und PDF-Dokumente.

▪ Wenn Sie bei „berechtigt als“ die Angabe „Sonstige“ gewählt haben müssen Sie ihr berechtigtes Interesse kurz erläutern und einen entsprechenden Nachweis hochladen

▪ Danach drücken Sie auf „Weiter“

# ANFORDERUNGEN VON URKUNDEN AUS DEM GEBURTENREGISTER

## Schritt 2)

**BEURKUNDETE PERSON**

Vornamen \*  Familienname \*

Geburtsname \*  Geburtsdatum \*

Geburtsort \*

Zurück Zum Anfang Weiter

▪Hier füllen Sie bitte wieder alle mit Sternchen markierten Felder aus

▪Dann drücken Sie auf „Weiter“

## Schritt 3)

**VERWENDUNGSZWECK DER URKUNDE**

Verwendungszweck \*

- Anmeldung der Eheschließung
- Beantragung einer Ausbildungszulage
- Krankenversicherung
- Nachweis der Geburt für die Verwendung im Ausland
- Rentenversicherung
- Sonstige Zwecke
- Unfallversicherung
- Verwendung im Ausland

▪Verwendungszweck auswählen

**VERWENDUNGSZWECK DER URKUNDE**

Verwendungszweck \*  Anmeldung der Eheschließung

**ANZAHL UND ART DER URKUNDEN**

Standardformat (A4)  0 Stammbuchformat (A5)  1 mehrsprachig  0

begl. Registerausdruck  0 Besch. der Geburtszeit  0

Zurück Zum Anfang Weiter

▪Anzahl und Art der Urkunde/n auswählen

▪Bitte achten Sie darauf auch die richtige Art auszuwählen<sup>1</sup>

▪Dann drücken Sie auf „Weiter“

<sup>1</sup>Im Normalfall genügt das „Standardformat“. Wenn Sie die Urkunde in Ihrem Stammbuch abheften wollen, wählen Sie „Stammbuchformat“. Für eine Nutzung im Ausland bzw. wenn eine Übersetzung erforderlich ist, wählen Sie bitte „mehrsprachig“. Die weiteren Auswahlmöglichkeiten benötigen Sie nur, wenn Sie für Ihren Verwendungszweck auf entsprechende Vorgaben hingewiesen wurden.

Wenn Sie eine Eheschließung anmelden möchten benötigen Sie einen Auszug aus dem Geburtenregister. Wenn Sie vorher bereits verheiratet waren, benötigen Sie auch einen Auszug aus den Ehe- bzw. Lebenspartnerschaftsregistern.

# ANFORDERUNGEN VON URKUNDEN AUS DEM GEBURTENREGISTER

BEANTRAGENDE PERSON		AUSWAHL DER URKUNDEN										
Frau [REDACTED], geb. am [REDACTED] [REDACTED], 52351 Düren, Deutschland Verwandtschaftsverhältnis: Beurkundete Person		Verwendungszweck: Anmeldung der Eheschließung										
<b>BEURKUNDETE PERSON</b> [REDACTED] geb. [REDACTED] Geburt: [REDACTED]		<table border="1"><thead><tr><th>Stück</th><th>Urkunde</th><th>Gebühren</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>mehrsprachig</td><td>10,00 €</td></tr><tr><td></td><td>Summe</td><td>10,00 €</td></tr></tbody></table>	Stück	Urkunde	Gebühren	1	mehrsprachig	10,00 €		Summe	10,00 €	
Stück	Urkunde	Gebühren										
1	mehrsprachig	10,00 €										
	Summe	10,00 €										
<input checked="" type="radio"/> Ja, ich habe die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere die genannten Bedingungen.		<input type="button" value="Kostenpflichtig beantragen"/>										
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Zum Anfang"/>												

## Schritt 4)

- Bitte überprüfen Sie noch mal alle Daten
- Akzeptieren Sie die Datenschutzbedingungen
- Dann drücken Sie auf

„Kostenpflichtig beantragen“

Sie gelangen danach auf die Bezahlseite auf der Sie zwischen verschiedenen Bezahlmöglichkeiten wählen können. Nach Abschluss der Zahlung geht der Antrag beim Standesamt ein.

Sie erhalten nach der Beantragung aus technischen Gründen leider keine Eingangsbestätigung.

Die Bearbeitung Ihrer Urkundenanforderung dauert in der Regel drei bis fünf Werktage, der Versand per Post maximal weitere drei Werktage.