

ANFORDERUNGEN VON URKUNDEN AUS DEM STERBEREGISTER

Schritt 1)

BEANTRAGENDE PERSON

Anrede* Titel

Vorname* Familienname*

Geburtsdatum*

ANSCHRIFT DER BEANTRAGENDEN PERSON

Straße und Hausnummer*

Postleitzahl* Ort*

Ortsteil Land*

KONTAKTDATEN DER BEANTRAGENDEN PERSON

E-Mail-Adresse* Telefonnummer

BERECHTIGUNG

berechtigt als*

▪Bitte alle mit Sternchen markierten Felder ausfüllen

BERECHTIGUNG

berechtigt als*

▪Wählen Sie aus von wem die Urkunde beantragt wird

BERECHTIGUNG

berechtigt als*

Berechtigtes Interesse*

NACHWEISE FÜR BERECHTIGTES INTERESSE

Bitte fügen Sie den passenden Nachweis bei!

Nachweise hochladen...

Hinweis: Erlaubte Dateitypen sind Bilder und PDF-Dokumente.

▪ Wenn Sie bei „berechtigter als“ die Angabe „Sonstige“ gewählt haben müssen Sie ihr berechtigtes Interesse kurz erläutern und einen entsprechenden Nachweis hochladen

▪Danach drücken Sie auf „Weiter“

ANFORDERUNGEN VON URKUNDEN AUS DEM STERBEREGISTER

Schritt 2)

BEURKUNDETE PERSON

Vorname Familienname

Geburtsname Geburtsdatum

Sterbedatum Sterbeort

Zurück Zum Anfang Weiter

Hier geben Sie bitte die Daten der Personen an, welche sich auf der Urkunde befindet

▪Sterbedatum und Sterbeort angeben

▪Dann drücken Sie auf „Weiter“

Schritt 3)

VERWENDUNGSZWECK DER URKUNDE

Verwendungszweck

Rentenversicherung
Sonstige Zwecke
Sozialversicherung

Zurück Zum Anfang Weiter

▪Verwendungszweck auswählen

VERWENDUNGSZWECK DER URKUNDE

Verwendungszweck

Sonstige Zwecke

ANZAHL UND ART DER URKUNDEN

Standardformat (A4) Stammbuchformat (A5) mehrsprachig

begl. Registerausdruck

Zurück Zum Anfang Weiter

▪Anzahl und Art der Urkunde/n auswählen

▪Bitte achten Sie darauf auch die richtige Art auszuwählen¹

▪Dann drücken Sie auf „Weiter“

¹Im Normalfall genügt das „Standardformat“. Wenn Sie die Urkunde in Ihrem Stammbuch abheften wollen, wählen Sie „Stammbuchformat“. Für eine Nutzung im Ausland bzw. wenn eine Übersetzung erforderlich ist, wählen Sie bitte „mehrsprachig“. Die weiteren Auswahlmöglichkeiten benötigen Sie nur, wenn Sie für Ihren Verwendungszweck auf entsprechende Vorgaben hingewiesen wurden.

ANFORDERUNGEN VON URKUNDEN AUS DEM STERBEREGISTER

Schritt 4)

BEANTRAGENDE PERSON		AUSWAHL DER URKUNDEN		
Frau [REDACTED] geb. am [REDACTED] [REDACTED] 52351 Düren, Deutschland Verwandtschaftsverhältnis: Ehepartner		Verwendungszweck: Sonstige Zwecke		
VERSTORBENE PERSON		Stück	Urkunde	Gebühren
[REDACTED] geb. [REDACTED] am [REDACTED] Tod: [REDACTED] in Düren		1	Standardformat (A4)	10,00 €
<input type="checkbox"/> Ja, ich habe die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere die genannten Bedingungen.		Summe		10,00 €
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Zum Anfang"/>		<input type="button" value="Kostenpflichtig beantragen"/>		

▪Bitte überprüfen Sie noch mal alle Daten

▪Akzeptieren Sie die Datenschutzbedingungen

▪Dann drücken Sie auf „Kostenpflichtig beantragen“

Sie gelangen danach auf die Bezahlseite auf der Sie zwischen verschiedenen Bezahlmöglichkeiten wählen können. Nach Abschluss der Zahlung geht der Antrag beim Standesamt ein.

Sie erhalten nach der Beantragung aus technischen Gründen leider keine Eingangsbestätigung.

Die Bearbeitung Ihrer Urkundenanforderung dauert in der Regel drei bis fünf Werktage, der Versand per Post maximal weitere drei Werktage.