

Der Bürgermeister



Postanschrift: STADT DÜREN • Amt 61.3 • 52348 Düren

**Amt für Stadtentwicklung - Abteilung Bauordnung**  
Kaiserplatz 2-4, 52349 Düren

E-Mail: bauaktenarchiv@dueren.de

### **Bereitstellung von reproduzierten Altunterlagen aus dem Bauaktenarchiv**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie interessieren sich für die Bereitstellung von Unterlagen aus Akten des Bauarchivs.

Für die Bereitstellung der gewünschten Unterlagen ist ein aktueller Eigentüternachweis (Grundbuchauszug, nicht älter als drei Monate) und gegebenenfalls zusätzlich eine schriftliche Vollmacht des Eigentümers /der Eigentümerin oder des/der Erbbauberechtigten erforderlich.

Füllen Sie bitte den nachfolgenden Antrag vollständig aus und senden Sie ihn mit den dort genannten Nachweisen an die nachfolgende Adresse oder per Email an die o.g. Emailadresse.

Stadtverwaltung Düren  
Amt für Stadtentwicklung  
Abt. Bauordnung  
Kaiserplatz 2-4  
52349 Düren

Ich weise darauf hin, dass u.a. sowohl die Recherche nach Archivmaterial als auch die Digitalisierung von Archivalien gebührenpflichtig sind.

Eine Übersicht über die anfallenden Gebühren finden Sie nachfolgend.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag eine Bearbeitungszeit mindestens sechs Wochen in Anspruch nehmen wird.

Sollten noch weitere Unterlagen benötigt werden, werde ich unaufgefordert auf Sie zukommen.

An die Untere Bauaufsichtsbehörde Stadt Düren Der Bürgermeister 52348 Düren	Aktenzeichen der Bauaufsichtsbehörde	Eingangsstempel der Bauaufsichtsbehörde
--	--------------------------------------	---

## Antrag auf Bereitstellung von reproduzierten Altunterlagen aus dem Bauaktenarchiv

### 1. Antragsteller/in

Name, Vorname / Firma	Telefon
	<b>E-Mail</b>
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort

### 2. Kostenschuldner/in (nur angeben, falls abweichend von Antragsteller/in)

Name, Vorname / Firma	Telefon
	<b>E-Mail</b>
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort

### 3. Objektbezeichnung (bitte alle bekannten Informationen angeben)

Gemarkung, Flur, Flurstück	Lagebezeichnung (Straße, Hausnummer)
Objektart (z.B. Wohnhaus, Halle, Garage etc.)	Baujahr (sofern bekannt)

### 4. Gewünschte Unterlagen (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Bauzeichnungen [ <input type="checkbox"/> Grundrisse <input type="checkbox"/> Schnitte <input type="checkbox"/> Ansichten <input type="checkbox"/> Lageplan ]
<input type="checkbox"/> Bauzahlenberechnungen [ Wohnfläche, umbauter Raum etc. ]
<input type="checkbox"/> Statische Berechnung(en) [ <input type="checkbox"/> mit Positionsplänen <input type="checkbox"/> ohne Positionspläne ]
<input type="checkbox"/> Baubeschreibung(en) <input type="checkbox"/> Baugenehmigung(en) <input type="checkbox"/> Abnahmebescheinigung(en)

### 5. Beigefügte Nachweise [Eigentümersnachweis & ggfs. Vollmacht] (bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Grundbuchauszug (jünger als 3 Monate) <input type="checkbox"/> Zuschlagsurkunde (einer Zwangsversteigerung o.ä.)
<input type="checkbox"/> Auflassungsvormerkung (des Grundbuchamtes)
<input type="checkbox"/> Zusätzlich zum Eigentümersnachweis füge ich eine Vollmacht des Eigentümers/der Eigentümerin <u>oder</u> eine Urkunde zur Bestellung als Betreuer/in, als Zwangsverwalter/in o.ä. oder einen anderen Nachweis meiner Legitimation bei.

### 6. Erhalt der Unterlagen

<b>Die Übermittlung der Unterlagen erfolgt ausschließlich digital. Daher ist die Angabe einer E-Mail-Adresse zwingend erforderlich!</b>
---

### 7. Antrag

Hiermit bitte um Erhalt von reproduzierten Altunterlagen aus dem Bauaktenarchiv der Stadt Düren. Mir ist bekannt, dass sowohl die Suche nach Unterlagen als auch die Digitalisierung von Unterlagen gebührenpflichtig sind. Mit meiner Unterschrift bestätige ich den beigefügten Auszug aus der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung zur Kenntnis genommen zu haben.
--

### 8. Einwilligungserklärung gemäß DSGVO

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen habe, ihr zustimme und mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten einverstanden bin.
--

### 9. Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin	Ort, Datum, Unterschrift des Kostenschuldners/der Kostenschuldnerin
---	---

# Vollmacht zum Erhalt von reproduzierten Altunterlagen aus dem Bauaktenarchiv der Stadt Düren

## 1. Vollmachtgeber/in (Eigentümer/in bzw. Miteigentümer/in oder Erbbauberechtigte/r)

Name, Vorname / Firma*	Telefon (mit Vorwahl)
	E-Mail
Straße, Hausnummer*	PLZ, Ort*

## 2. Vollmachtnehmer/in

Name, Vorname / Firma*	Telefon (mit Vorwahl)*
	E-Mail
Straße, Hausnummer*	PLZ, Ort*

## 3. Grundstück

Gemarkung, Flur, Flurstück*	Lagebezeichnung (Straße, Hausnummer)*
-----------------------------	---------------------------------------

Als (Mit-)Eigentümer/in bzw. Erbbauberechtigte/r des vorgenannten Grundstücks bevollmächtige ich hiermit den/die Vollmachtnehmer/in, die reproduzierten Altunterlagen aus dem Bauaktenarchiv zu erhalten.

## 4. Unterschrift des Vollmachtgebers / der Vollmachtgeberin

Ort, Datum und Unterschrift *
-------------------------------

Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

**Auszug aus der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung  
in der derzeit gültigen Fassung (Gebührentarif)**

Tarif-Nr.	Gegenstand	Gebühr in EUR
<b>2.</b>	<b>Zusammenstellung individueller Schriftstücke, Dateien oder Statistiken</b> Für individuell zusammengestellte Auszüge aus Schriftstücken, Dateien oder Statistiken wird eine Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben, der bei durchschnittlicher Arbeitsleistung zur Herstellung benötigt wird. Die Gebühr beträgt je angefangene Viertelstunde	14,50
<b>12.</b>	<b>Auftragspauschale für Scan- und Druckaufträge Einscannen von analogen Beständen zur digitalen Weitergabe oder</b>	5,00
<b>13.</b>	<b>Reproduktion</b>	
13.1	DIN A4	0,50
13.2	bis DIN A3	1,00
13.3	DIN A2 bis 1,18 m Breite	5,00
13.4	Nachbearbeitung von Scans: je angefangene Viertelstunde	12,50
<b>24.</b>	<b>Bearbeitung von Archivalien</b>	
24.1	Erteilung von schriftlichen Auskünften aufgrund von Nachforschungen in Archivbeständen einschl. Reproduktionen von Personenbeständen, Scan- oder Digitalaufnahmen je angefangene viertel Stunde	12,50
<b>25</b>	<b>Versand von Dateien</b>	
25.1	per E-Mail	9,50

**Information**  
nach Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)  
bei Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person

zum Formular Bauaktenarchiv

<b>Verantwortliche/r</b>	Stadt Düren Der Bürgermeister Amt für Stadtentwicklung - Abteilung Bauordnung - Kaiserplatz 2 - 4 52349 Düren	Telefon: 02421 25-0 E-Mail: <a href="mailto:bauaktenarchiv@dueren.de">bauaktenarchiv@dueren.de</a> Internet: <a href="http://www.dueren.de">www.dueren.de</a>
<b>Datenschutzbeauftragte/r</b>	Stadt Düren Der Bürgermeister Hauptamt - Datenschutzbeauftragter - Kaiserplatz 2 – 4 52349 Düren	E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@dueren.de">datenschutz@dueren.de</a> Internet: <a href="http://www.dueren.de">www.dueren.de</a>
<b>Zwecke der Datenerhebung</b>	Bereitstellung von reproduzierten Altunterlagen aus dem Bauaktenarchiv	
<b>Wesentliche Rechtsgrundlagen</b>	Art. 6 Abs. 1 lit. e) i. V. m Abs. 3 DSGVO, § 3 Abs. 1 DSG NRW, §§ 13, 29 VwVfG NRW	
<b>Datenkategorien</b>	Personenstammdaten, Kontaktdaten, Grundstücksdaten	
<b>Datenherkunft / -quelle</b>	Antragsteller*in, Bevollmächtigte/r	
<b>Verpflichtung zur Bereitstellung der Daten, Folgen bei Nichtbereitstellung</b>	Eine Bereitstellung Ihrer Daten ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich. Eine Nichtbereitstellung der Daten hat ggf. zur Folge, dass die angestrebte Leistung nicht erbracht werden kann.	
<b>Empfänger und Kategorien von Empfängern der Daten</b>	Auftragsverarbeiter	
<b>Dauer der Speicherung und Aufbewahrungsfristen</b>	Personenbezogene Daten betroffener Personen werden nur für den Zeitraum verarbeitet der zur Erreichung des Verarbeitungszwecks erforderlich ist oder ggf. bis zum Ablauf evtl. gesetzlicher oder anderer Aufbewahrungsfristen.	
<b>Rechte der betroffenen Person</b>	<p>Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO)</li> <li>• Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)</li> <li>• Recht auf Löschung oder Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 17, 18 DSGVO)</li> <li>• Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)</li> <li>• Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung (Art. 21 DSGVO)</li> <li>• Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (Art. 13 Abs. 2 lit. d DSGVO)</li> <li>• Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)</li> <li>• Entscheidungen im Sinne von Art. 22 DSGVO einschließlich Profiling werden nicht getroffen.</li> </ul> <p>Diese Rechte können nach Artikel 23 der Datenschutz-Grundverordnung beschränkt werden. Der Landesgesetzgeber hat in den §§ 12-14 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen von der Möglichkeit Gebrauch gemacht, die Rechte der betroffenen Person zu beschränken. Sollten Sie von den oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Düren, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür im Einzelfall erfüllt sind.</p>	
<b>Zuständige Aufsichtsbehörde</b>	Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, Tel. 0211 38424-0, <a href="mailto:poststelle(at)ldi.nrw.de">poststelle(at)ldi.nrw.de</a>	